



**ТАГАНРОГСКИЙ
ЛИТЕЙНЫЙ ЗАВОД**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Таганрогский литейный завод»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор


В.В. Масленский

« 19 » 19 2019 г.

**Правила обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства**

Предисловие

Настоящие правила являются нормативным документом ООО «ТЛЗ».

1 РАЗРАБОТАНЫ Юрисконсультom.

2 ПРИНЯТЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора ООО «ТЛЗ» от «11» 11 2019 г. № 491

3 ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения генерального директора ООО «ТЛЗ».

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	5
4	Общие положения.....	6
5	Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства.....	6
6	Обязанности работников	7
7	Ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение Правил	8
8	Заключительные положения.....	8

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Дата введения 11.11.2019

1 Область применения

1.1 Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2 Правила определяют единые для всех работников ООО «Таганрогский литейный завод» (далее – Общество) требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства.

1.3 Все работники и руководители Общества обязаны соблюдать требования настоящих Правил.

1.4 Общие принципы и запреты Правил распространяются на агентов и других третьих лиц, работающих по поручению Общества. Ни Общество, ни кто-либо из работников Общества не вправе обходить требования настоящих Правил путем использования подобных агентов или иных третьих лиц.

2 Нормативные ссылки

Правовую основу Правил составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Деловой подарок, знак делового гостеприимства - понимаются подарки, полученные в связи:

- с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Руководство Общества (руководители) - работники, осуществляющие управление Обществом на высшем уровне (генеральный директор, исполнительный директор, заместитель генерального директора).

3.2 В настоящей политике используются следующие сокращения:

ЛНА – локальные нормативные акты.

4 Общие положения

4.1 Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в Обществе;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Общества.

4.2 Общество признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Общество поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство. Вместе с тем, Общество считает эту сферу уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому подарки и знаки гостеприимства, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям или которые работники в связи с их деятельностью в Обществе могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности критериев, указанных в разделе 5 настоящих Правил.

5 Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

5.1 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости.

5.2 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Общества.

5.3 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более 3 000 (трех тысяч) рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств (в любой валюте), ценных бумаг, драгоценных металлов.

5.4 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Общества с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками (например, с презентацией или завершением коммерческих проектов, успешным исполнением договоров или с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памяtnыми датами и юбилеями).

5.5 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть разумно обоснованными и не противоречить принципам, требованиям Антикоррупционной политики Общества, другим ЛНА Общества и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

5.6 В случае если подарки и знаки гостеприимства, которые работники в связи с их деятельностью в Обществе могут получить или получили от других лиц и организаций, не соответствуют совокупности указанных выше критериев, работники обязаны действовать в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения Общества.

5.7 Принципы и правила, которыми руководствуются работники Общества при принятии и дарении подарков, состав, порядок оформления и оплаты представительских расходов в Обществе, лимиты расходов на представительские мероприятия, а также перечень должностных лиц, имеющих право на осуществление представительских расходов, определяются иными ЛНА Общества.

5.8 Не является подарком канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды).

6 Обязанности работников

6.1 Работники Общества вправе получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.

6.2 Работники обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом Руководство Общества;

6.3 Работникам запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств (в любой валюте), ценных бумаг, драгоценных металлов.

7 Ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение Правил

Работники несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами за неисполнение настоящих Правил, ответственность.

8 Заключительные положения

8.1 Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются законодательством Российской Федерации и ЛНА Общества.

8.2 При внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, изменении организационной структуры Общества, высшим руководством Общества принимается решение о пересмотре Правил.